

대학원 학사안내자료



학사안내자료

1. 본 자료는 대학원생의 학사관리에 도움을 드리고자 대학원 학칙의 주요내용을 정리하여 배포하는 자료입니다.
2. 매 학기마다 학칙의 변경이 있을 수 있으며, 소속학과별로 별도 기준이 있을 수 있습니다. 자세한 사항은 본교 홈페이지 [학칙 및 규정](#), 또는 대학원 요람을 참조하시기 바랍니다.
3. 본 자료는 학칙에 근거한 보편적인 사항만을 기술한 것으로, **소속학과별 전공이수기준과 졸업요건** 등이 상이하기 때문에 반드시 학과사무실이나 지도교수에게 문의하시어 학위취득에 차질이 없도록 관리하시기 바랍니다.
4. 수료학점, 신상변동, 졸업시험, 논문 등의 학사관리는 본인 스스로 점검하여야 하며, 특별한 사유가 발생한 경우에는 반드시 대학원교학팀을 통해 문제를 해결하여 불이익이 없도록 신경써주시기 바랍니다.
5. 학사일정 및 논문심사일정은 [대학원 홈페이지](#)를 통해 공지됩니다. **개별 안내하지 않으므로** 공지에 대하여 본 안내자료 숙지 및 대학원 홈페이지를 확인하여야 하며, **학사관리에 대한 책임은 본인에게 있습니다.**

- 천안캠퍼스(인문사회계열/음악학과) : 041.560.8455, 8450
- 천안캠퍼스(신학과/연합신학전문대학원) : 041.560.8448
- 아산캠퍼스(이공계열/예체능계열) : 041.540.5193~5195
- 아산캠퍼스(기술경영전문대학원) : 041.540.9582~9583
- 서울캠퍼스(벤처대학원/글로벌창업대학원) : 02.2032.2312~2314

대학원생 권리장전

제1장. 총 칙

제1조(목적) 이 권리장전은 지적공동체인 대학원 구성원들이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보호하고, 그 수준을 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① “대학원생”이란 호서대학교 대학원(전문대학원 및 특수대학원을 포함한다. 이하 같다)에서 학위과정을 수행 중인 학생을 말한다.

② “학업 및 연구”란 학위과정 동안 수행하는 강의 수강과 연구활동을 말한다.

③ “연구출판물”이란 논문이나 간행물을 포함하여 대학원 과정 내에 발간한 모든 출판물을 말한다.

④ “구성원”이란 호서대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 학부생, 대학원생 등 본 대학에 재학하거나, 교수, 직원, 연구원 등 본 대학에 직·간접적으로 고용된 모든 사람을 지칭한다.

⑤ 이하 이 권리장전에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 학칙에 기재된 정의 또는 사회 통념에 따르는 정의와 동일한 것으로 본다.

제3조(적용범위) 이 권리장전은 대학원생의 입학 시부터 졸업, 자퇴 등에 의해 학업을 마칠 때까지 적용된다.

제2장. 대학원생의 권리

제4조(자기 결정권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 학업과 연구는 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등을 영위할 권리에 우선되지 않는다.

제5조(평등권) 대학원생은 성별, 국적, 인종, 연령, 장애, 종교, 임신과 출산, 정치적 성향 등을 포함한 일체의 비합리적이거나 자의적인 사유를 근거로 차별당하지 않는다.

제6조(학업·연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안 되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 이용함에 있어서 정당한 권리가 보장되어야 한다.

④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다.

제7조(지식재산권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구 결과에 대해 관련 법률에 따라 주저자로서의 저작권 등을 포함한 지식재산권을 가진다.

제8조(공정한 심사를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.

- ② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과는 서면으로 제공되어야 한다.
- ③ 대학원생은 자신의 학업·연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제9조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

- ② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.
- ③ 대학원생은 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대해 알권리를 가진다.

제10조(조교의 권리) ① 대학원생은 조교로서 채용되는 과정에서 채용조건과 방식을 구체적으로 알 권리가 있고, 공정한 채용심사를 받을 권리를 가진다.

- ② 대학원생이 실습조교, 연구조교, 연구과제 연구원 등으로 학문적, 육체적 근로를 제공하는 경우 명확한 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 준수하여야 한다.

제11조(재정운영에 대한 알 권리) ① 대학원생은 본인이 참여하는 연구과제의 예산 및 지출 등 재정운용상황에 대해 알권리를 가진다.

- ② 대학원생은 학과·전공·프로그램별로 제공되는 조교 장학금 등 예산과 지출 등 재정운용 상황에 대해 알권리를 가진다.
- ③ 모든 대학원 학과·전공·프로그램의 재정운영은 투명하고, 일관되며, 이해하기 쉽게 공개되어야 한다.

제12조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제13조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

- ② 지도교수가 휴직, 연구년, 파견 및 그 밖의 사유로 학생을 지도할 수 없는 경우에는 학생이 지도교수를 변경할 수 있다.
- ③ 제2항 또는 기타 불가피한 사유로 학생이 지도교수를 변경하고자 희망하고, 대학원장(주임교수 등)이 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 지도교수의 확인절차를 생략하고, 학생 본인이 지도교수 변경원을 학과에 제출하여 지도교수를 변경할 수 있다.

제14조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제3장. 대학원생의 책임과 의무

제15조(구성원으로서의 의무) 대학원생은 본 대학 구성원으로서 학내 규정 및 절차를 성실히 준수하여야 하며, 학교의 명예와 재산이 훼손되지 않도록 책임을 다하여야 한다.

제16조(학업 및 연구) ① 대학원생은 바람직한 원내 면학 분위기를 조성할 의무가 있다.

- ② 대학원생은 본분인 학업 및 연구의 수행에 성실히 임할 의무가 있으며, 이를 통해 대학원의 핵심가치를 고취하고 학문적 위상을 높이기 위해 노력하여야 한다.
- ③ 대학원생은 학위취득 요건에 대하여 사전에 충분히 인지하여야 하며, 인지하지 못함으로 인하여 발생하는 불이익에 대하여는 그에 합당한 책임을 진다.

제17조(연구윤리) ① 대학원생은 연구의 제안, 수행, 결과의 보고 및 발표에 관해서 위조, 변조, 표절 또는 부당한 논문 저자 표시 등 연구윤리 진실성에 반하는 행위를 하지 않아야 한다.

- ② 대학원생은 참여하고 있는 연구과제의 연구비 집행을 기준에 맞게 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

제18조(시설사용 및 안전) 대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 학내 안전지침을 성실히 준수하여 안전한 연구 환경을 조성할 의무가 있다.

제4장. 보칙

제19조(침해구제) ① 대학원생이 이 권리장전에 명시된 권리를 침해당하는 경우 공식적으로 문제를 제기할 수 있는 절차에 대한 정보를 받을 권리를 가진다.

② 위원회 등 문제해결기구가 열리는 경우 비공개 원칙이 보장되어야 하며, 대학원은 입증의 의무를 가지며 대학원생은 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

제20조(대학 구성원의 책무) ① 대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에서 명시된 권리 및 책임을 알고 이를 존중하고 실현해야 할 책임을 가진다.

② 대학원은 지적공동체의 구성원으로서 이 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

부 칙(2018. 2. 1.)

제1조(시행일) 이 권리장전을 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(권리장전의 개정) 이 권리장전을 대학원생에게 문제가 발생할 경우 혹은 대학원생이 문제를 제기하는 경우 언제든지 구성원의 의견을 수렴하여 개정할 수 있다.

목차

학사안내

1. 졸업요건	
1) 일반대학원	8
2) 연합신학전문대학원	9
3) 기술경영전문대학원	10
4) 특수대학원	11
2. 수업연한 · 단축, 재학연한, 논문제출연한	12
3. 등록	14
4. 수강신청	16
5. 성적	17
6. 학적변동	18
7. 학위청구자격시험	19
8. 석 · 박사통합과정 전환신청	20
9. 학위과정별 · 학기별 이수절차	21

포털시스템 이용안내

1. 포털시스템	24
2. 통합정보시스템	25
1) 개인정보수정 · 학생종합정보	25
2) 수강신청 · 논문지도교수배정	26
3) 논문계획서 제출 · 논문심사신청	27
4) 논문표절검사시스템	28
5) 논문작성법 수강(온라인)	29

장학제도

장학제도	30
------	----

참고사항

바로가기	33
오시는 길	34



1. 졸업요건

일반대학원

구분		석사과정	학석사연계과정	박사과정	통합과정
정규등록		4개 학기	2개 학기 (학부 12학점 이수할 경우)	5개 학기	9개 학기
이수학점	수료학점	24학점 이상	24학점 이상	36학점 이상	60학점 이상 (석사과정 이수학점 포함)
	평점평균	총 평점평균 3.0 이상			
학위청구자격시험	전공영어시험	100점 만점에 70점 이상 합격			
	전공종합시험	이수한 과목 중 택 3		이수한 과목 중 택 4	
학위청구논문	논문심사	100점 만점에 70점 이상 합격 / 과목별 합격 인정			
	논문지도	논문심사 및 최종 구술시험 합격			
		2개 학기 이상	1학기부터	3개 학기 이상	3개 학기 이상
기타 졸업요건	연구실안전관리	수료생의 경우, 논문심사 예정학기에 논문지도 1회 추가 실시			
	(고급)논문작성법	이학, 공학계열 졸업필수			
	연구윤리	졸업필수(2019학년부터 적용)			
	논문대체이수 학위수여 (2023년 개정)	온라인 교육 이수 혹은 (고급)논문작성법 강의 수강			
		일반대학원 석사학위 수료자(논문 심사 불합격자 등)의 경우 학점이수로 논문을 대체하여 학위수여			

- 1) 연구윤리: 졸업논문을 제출하여 졸업하고자 하는 학생은 연구윤리 필수 이수
 - (고급)논문작성법 교과목을 이수하면 자동 이수처리.
 - 과학기술인 알파캠퍼스 (<https://alpha-campus.kr/>) -> 온라인교육 -> 연구윤리교육 -> 이수 후 이수증 제출
- 2) 논문서류에 대한 안내 및 심사일정은 대학원 홈페이지 공지사항 확인
- 3) 논문대체가능학과 : 음악학과, 기계공학과, 전자공학과, 안전행정공학과, 수소에너지안전기술공학과, 애니메이션학과, 국어국문학과, 간호학과, 중대재해예방학과

1. 졸업요건

연합신학전문대학원

구분	석사과정			박사과정
	M.Div.3년과정	M.Div.2년과정	M.T.S. / Th.M.	
정규등록	6개 학기	4개 학기	4개 학기	6개 학기
이수학점	60학점 이상	39학점 이상	30학점 이상	36학점 이상
	M.Div.3년과정생은 소속전공에서 30학점 이상 수강하며, 타 학과에서 30학점 (성서신학과에서 12학점 이상, 이론신학과에서 9학점 이상, 실천/기독교교육/목회상담학과에서 9학점 이상) 이상을 이수하여야함.			
	총 평점평균 3.0 이상			
학위청구자격시험	전공영어시험	100점 만점에 60점 이상 합격		
	전공종합시험	자기전공 1과목 + 타전공 2과목 선택		자기전공 1과목 + 타전공 3과목 선택
		100점 만점에 70점 이상 합격 / 과목별 합격 인정		
학위청구논문	논문심사	논문심사 및 최종 구술시험 합격		
	논문지도	1개 학기 이상		
	논문대체	전공과목 중 2과목(6학점) 추가로 이수하여 졸업논문 대체가능		대체불가
기타 졸업요건	연구윤리	온라인 교육 이수 혹은 (고급)논문작성법 강의 수강		
	(고급)논문작성법	졸업필수(2019학번부터 적용)		

- 1) 연구윤리: 졸업논문을 제출하여 졸업하고자 하는 학생은 연구윤리 필수 이수
 - (고급)논문작성법 교과목을 이수하면 자동 이수처리.
 - 과학기술인 알파캠퍼스 (<https://alpha-campus.kr/>) -> 온라인교육 -> 연구윤리교육 -> 이수 후 이수증 제출
- 2) 논문서류에 대한 안내 및 심사일정은 대학원홈페이지 공지사항 확인

1. 졸업요건

기술경영전문대학원

구분		석사과정	박사과정	통합과정
정규등록		4개 학기	6개 학기	10개 학기
이수학점	수료학점	45학점 이상	45학점 이상	80학점 이상 (석사과정 이수학점 포함)
	평점평균	총 평점평균 3.0 이상		
학위청구자격시험	전공영어시험	100점 만점에 70점 이상 합격		
	전공종합시험	이수한 과목 중 택 3	이수한 과목 중 택 4	
		100점 만점에 70점 이상 합격 / 과목별 합격 인정		
학위청구논문	논문심사	논문심사 및 최종 구술시험 합격		
	논문지도	2개 학기 이상	3개 학기 이상	3개 학기 이상
		수료생의 경우, 상기 논문지도 외에 수료학기 논문지도 추가 실시		
기타 졸업요건	연구실안전관리	이학, 공학계열 졸업필수		
	(고급)논문작성법	졸업필수(2019학번부터 적용)		
	연구윤리	온라인 교육 이수 혹은 논문작성법 강의 수강		

- 1) 연구윤리: 졸업논문을 제출하여 졸업하고자 하는 학생은 연구윤리 필수 이수
 - (고급)논문작성법 교과목을 이수하면 자동 이수처리.
 - 과학기술인 알파캠퍼스 (<https://alpha-campus.kr>) -> 온라인교육 -> 연구윤리교육 -> 이수 후 이수증 제출
- 2) [논문서류에 대한 안내 및 심사일정](#)은 대학원홈페이지 공지사항 확인

1. 졸업요건

특수대학원(경영/교육/문화복지/스포츠/산학융합대학원)

구분		석사과정	
		논문	논문대체
정규등록		5개 학기	5개 학기
이수학점	수료학점	24학점 이상	28학점 이상
	평점평균	총 평점평균 3.0 이상	
학위청구자격시험	전공영어시험	없음	
	전공종합시험	이수한 과목 중 택 3 100점 만점에 70점 이상 합격 / 과목별 합격 인정	
학위청구논문	논문심사	논문심사 및 최종 구술시험 합격	2과목(4학점) 이상 추가 이수하여 논문대체
	논문지도	2개 학기 이상 수료생의 경우, 상기 논문지도 외에 수료학기 논문지도 추가 실시	
기타 졸업요건	연구윤리	온라인 교육 이수 혹은 (고급)논문작성법 강의 수강	
	공통필수과목(2023년 개정)	졸업필수(2019학번부터 적용)-(고급)논문작성법, 벤처정신과 혁신 중 택1	

- 1) 연구윤리: 졸업논문을 제출하여 졸업하고자 하는 학생은 연구윤리 필수 이수
 - (고급)논문작성법 교과목을 이수하면 자동 이수처리.
 - 과학기술인 알파캠퍼스 (<https://alpha-campus.kr/>) -> 온라인교육 -> 연구윤리교육 -> 이수 후 이수증 제출
- 2) [논문서류에 대한 안내 및 심사일정](#)은 대학원홈페이지 공지사항 확인

2. 수업연한 · 단축, 재학연한, 논문제출연한

구분		석사과정	학석사연계과정	박사과정	통합과정
수업연한 ¹	일반대학원	4학기	2학기	5학기	9학기
	연합신학전문대학원	① M.Div.3년과정 : 6학기 ② M.Div.2년과정 : 4학기 ③ M.T.S./ Th.M. : 4학기	-	6학기	10학기
	기술경영전문대학원	4학기	-	6학기	10학기
	특수대학원 (경영/교육/문화복지/스포츠)	5학기	-	-	-
수업연한 단축요건	일반대학원	6개월(1학기) 이내 ① 총 취득학점 27학점 이상 ② 취득학점 평점평균 4.3 이상	-	6개월(1학기) 이내 ① 총 취득학점 39학점 이상 ② 취득학점 평점평균 4.3 이상	1년(2학기) 이내 ① 총 취득학점 66학점 이상 ② 취득학점 평점평균 4.3 이상
	연합신학전문대학원	아래의 조건을 모두 충족한 경우, 연신원위원회 개별심사를 통해 수업연한 및 인정학점 승인 ① 본 대학원에서 한 학기 9학점 이상을 수강하여 4.0 이상의 평점을 받은 자 ② 국내외 대학원에 입학하여 한 학기 9학점 이상을 수료한 자			
재학연한 ²	일반대학원	4년	4년	6년	-
	연합신학전문대학원	① M.Div.3년과정 : 5년 ② M.Div.2년과정 : 4년 ③ M.T.S./ Th.M. : 4년	-	6년	-
	기술경영전문대학원	4년	-	6년	7년
논문제출연한 ³	공통	입학일로부터 6년 이내		입학일로부터 11년 이내	

2. 수업연한 · 단축, 재학연한, 논문제출연한

1) 수업연한

- 가. 일반대학원 박사과정 : 2018학년도 입학생부터 박사과정 수업연한 5학기제로 변경 적용
- 나. 2018학년도 이전 입학생 및 전문대학원 박사과정 수업연한은 기존 6학기로 유지

2) 재학연한

- 가. 재학연한을 초과할 경우 정상학기 졸업 불가
- 나. 다만, 지도교수의 요청으로 대학원장의 승인을 얻어 연장 후, 상기 「1. 졸업요건」을 모두 충족하여야 졸업 가능

3) 논문제출연한(박사 : 입학후 11년, 석사 : 입학후 6년)

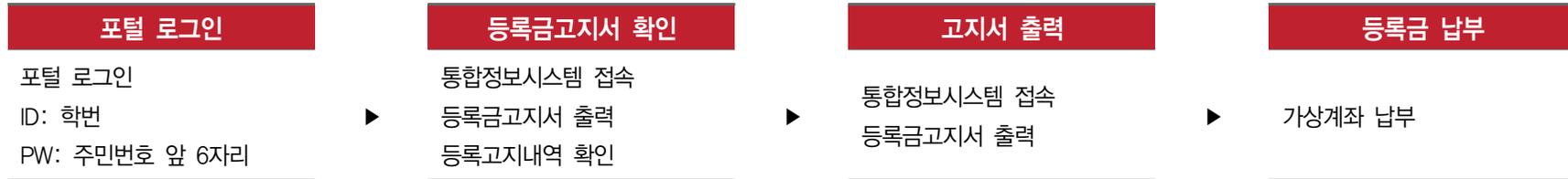
- 가. 논문제출연한을 초과한 경우 논문심사 및 졸업이 불가하며, 완전수로 처리함
- 나. 다만, 지도교수의 요청으로 대학원장의 승인을 얻어 연장 가능
- 다. 논문제출연한에는 휴학기간을 포함

4) 석 · 박사통합과정 석사학위 수여요건

- 가. 4개 학기 이상 정규등록
- 나. 33학점(박사과정 교과목 9학점 포함) 이상 취득. 단, 이공계학생의 경우 '연구실안전관리' 교과목을 PASS하여야 함
- 다. 취득학점의 총 평점평균이 3.0 이상인 자

3. 등록

1) 등록절차



2) 납부방법

가. 가상계좌를 이용하여 납부하는 경우

- ① 가상계좌는 학생 개인에게 부여되는 고유계좌로 입금자가 학생 본인이 아닌 경우에도 해당 학생의 등록금으로 인식
- ② 입금 시 가상계좌의 예금주가 학생 본인이름으로 표시되므로, 반드시 이를 확인하신 후 납부
- ③ 국내 모든 은행에서 무통장 입금을 통한 납부 가능 (ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 등)
- ④ 납부가능시간 : 가상계좌납부는 은행업무시간인 **오전 9시부터 오후 4시까지**

나. 은행창구를 방문하여 납부하는 경우

- ① 등록금고지서를 출력, 지참하여 은행을 직접 방문 후 납부
- ② 수납은행 : 기업은행 전국 각 지점
- ③ 납부가능시간 : 은행창구납부는 은행업무시간인 **오전 9시부터 오후 4시까지**

3) 등록금고지서 출력방법

- 가. [통합정보시스템 접속](#) > [좌측 학생메뉴](#) > [등록](#) > [등록금고지서 출력](#)
- 나. 등록금고지서 출력 화면에서 등록일자 및 감면 내역을 확인 가능

4) 등록금납부증명서 출력

- 가. [통합정보시스템](#) > [학생메뉴](#) > [등록](#) > [등록증명발급](#)
- 나. 등록금고지서 화면에서 등록여부가 "Y/등록"으로 처리되어야만 등록금납입확인서 출력 가능

5) 연구등록금 납부.

가. 연구등록금 제도 안내

- 1) 목적 : 논문지도비 폐지, 논문심사비 인하(재학생) 또는 폐지(수료생)에 따른 대학의 재정 부담을 경감하기 위하여 실비에 준하는 최소경비를 징수하는 연구등록금 제도 신설
- 2) 연구등록금 적용사항

구분	논문심사비	연구등록금	비고
수료생(2019학년도 입학생부터)	X	O	
수료생(2019학년도 이전 입학생)	O	X	

- 수료생(2019학년도 입학생부터)의 경우 기존 논문심사비 대신 연구등록금을 부과
 - 석사과정 : 계열별 등록금의 10%
 - 박사과정 : 계열별 등록금의 15%

6) 2020년 이후부터 대학원 등록관련 주요 변경사항(지속)

- 가. 대학원 논문지도비 전면 폐지
- 나. 대학원 논문심사비 인하
 - 석사: 150,000원 / 박사: 500,000원
- 다. 수료생 연구등록금 신설
 - 학위과정 수료 후 졸업논문 제출학기에 연구등록금 1회 납부 및 논문심사비 폐지
 - 2019학년도 입학생부터 적용
 - 2019학년도 이전 입학생은 기존의 논문심사비 유지

4. 수강신청

구분		석사과정(학석사연계과정)	박사과정	통합과정
수강신청 최대가능학점	일반대학원	최대 9학점/학기 ① 추가이수(보충학점)을 이수하는 경우 매 학기 12학점까지 신청 가능 ② 박사학위과정생은 3학기까지 총 취득학점이 27학점 이상이고, 평점평균이 4.3 이상인 경우 한 학기 12학점까지 신청 가능	최대 9학점/학기	최대 9학점/학기
	연합신학전문대학원	① M.Div.3년과정 : 최대 15학점/학기 ② M.Div.2년과정 : 최대 12학점/학기 ③ M.T.S./Th.M. : 최대 12학점/학기	최대 9학점/학기	
	기술경영전문대학원	최대 15학점/학기	최대 12학점/학기	-
	특수대학원	최대 9학점/학기	-	-
	대학원 공통필수과목	① <2019학년도 입학생부터> 공통필수과목 (고급)논문작성법(3학점) - 석사과정에서 해당 과목 이수 후 박사과정 진학 시 (고급)논문작성법 추가 이수 불필요 ② <대학원 이공계열 전체> 이공계열 대학원생은 “연구실 안전관리” 필수 이수 (매학년도 1학기 강의 개설)		

- 1) 공통필수(전공학점 포함): 2019학년도 입학생부터 각 대학원생은 “(고급)논문작성법(3학점)”을 포함한 공통필수과목을 6학점까지 이수해야 함
- 2) 추가이수(보충학점): **비동일 계열**로 진학한 학생은 하위과정(학사/석사) 교과목을 추가로 이수해야 하며, 학과에서 지정하는 과목으로 9~12학점을 이수해야 함
 - 추가이수과목은 수료(졸업이수)학점에 포함 불가

5. 성적

등급	백분율 환산	평점	등급	백분율 환산	평점
A ⁺	95~100	4.5	C ⁺	75~79	2.5
A ⁰	90~94	4.0	C ⁰	70~74	2.0
B ⁺	85~89	3.5	F	~70미만	0.0
B ⁰	80~84	3.0	I	성적보류	-

- 1) 각 과목별 학업성적의 등급이 C(평점 2.0) 이상이면 이수학점으로 인정
- 2) 각 학위과정 학생은 총 이수학점의 평점평균 3.0 이상을 취득해야만 졸업자격 부여
- 3) 성적확인방법
 - ① 통합정보시스템 > 학적정보 > 학생종합정보
 - [성적탭]에서 각 학기별 이수학점, 평점, 이수과목 및 담당교수 등 확인
 - ② 통합정보시스템 > 성적 > 성적조회(전체)
 - 전체 학기에 대한 이수학점, 평점, 이수과목 및 담당교수 등 확인
 - ③ 통합정보시스템 > 성적 > 성적열람(금학기)
 - 현재 학기에 대한 이수학점, 평점, 이수과목 및 담당교수 등 확인

6. 학적변동(전과, 휴학, 복학, 제적)

구분		석사과정(학석사연계과정)	박사과정	통합과정
전과 및 전공변경		<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일계열(인문사회/이학/공학/예체능)에 한하며, 대학원위원회 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 얻어야 함 ○ 변경신청은 1차 학기 이수 후, 2차 학기 등록기간 내에만 신청 가능 		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 이수한 학점은 전과하려는 학과의 교과과정에 맞는 교과목에 한하여 학점인정 		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일학과에 한하며, 대학원장의 승인을 얻어야 함 		
휴학	휴학기간	최대 2년(4학기)	최대 3년(6학기)	최대 3년(6학기)
	휴학신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1년 혹은 학기 단위로 신청 가능하며, 위 휴학기간을 초과할 수 없음 ○ 횟수는 제한하지 않음 		
	휴학사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 질병 또는 기타 부득이한 사유로 한 학기 수업일수의 1/3이상 수강할 수 없는 경우 ○ 병역법에 따른 입영 또는 복무 ○ 만 8세 이하 자녀를 양육하기 위해 필요하거나, 임신 또는 출산하게 된 때 		
	제한사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입생, 편입생 및 재입학생은 입학 후 첫 학기 동안은 휴학할 수 없음 		
	신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합정보시스템 > 휴학신청 ○ 휴학신청 후 휴학원 출력하여 주임교수 승인 후 대학원교학팀 제출 ○ 교학팀 승인 > 휴학 		
복학	신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합정보시스템 > 복학신청 > 교학팀 승인 > 복학 		
제적	미복학제적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴학기간 만료 후 학기개시 30일 이내에 복학하지 않은 경우 		
	미등록제적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매 학기 등록금을 소정 기일 내에 납부하지 않은 경우 		

7. 학위청구자격시험(졸업시험)

구분		석사과정	학석사연계과정	박사과정	통합과정
전공영어시험	응시자격	2개 학기 이상 정규등록한 자	1학기부터 정규등록한 자	2개 학기 이상 정규등록한 자	4개 학기 이상 정규등록한 자
	시험과목	전공영어(외국인유학생은 한국어 시험으로 대체)			
	합격기준	100점 만점에 70점 이상 합격			
	신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합정보시스템 > 학위논문 > 외국어시험신청 ○ 신규버튼 클릭 ○ 전공영어 체크 후 저장 ○ 신청버튼 클릭 후 신청서 출력 ○ 주임교수 서명 후 대학원교학팀 제출 			
전공종합시험	응시자격	3개 학기 이상 정규등록한 자	1학기부터 정규등록한 자	3개 학기 이상 정규등록한 자	6개 학기 이상 정규등록한 자
	시험과목	이수과목 중 3과목 선택	이수과목 중 3과목 선택	이수과목 중 4과목 선택	이수과목 중 4과목 선택
	합격기준	100점 만점에 70점 이상 합격 / 과목별 합격 인정 불합격한 과목에 대하여 동일학기에 재시험 불가(1학기 경과 후 응시 가능)			
	신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합정보시스템 > 학위논문 > 종합시험 신청 ○ [종합시험 신청과목] 탭에서 응시할 과목에 각각 체크한 후 저장버튼 클릭 ○ [종합시험 신청] 탭에 신청버튼 클릭 후 신청서 출력 ○ 주임교수 서명 후 대학원교학팀 제출 			

- 1) 시험일정: 매 학기 초 [대학원홈페이지\(http://gradgate.hoseo.ac.kr\)](http://gradgate.hoseo.ac.kr) 공지
- 2) 응시료: 폐지

8. 석·박사통합과정 전환신청

구분	석·박사통합과정
지원자격	① 석사과정 3개 학기를 정규등록하고, 총 24학점 이상을 취득한 자로서 평점평균 4.0 이상인 자 ② 지도교수의 추천을 받은 자 ③ 석사과정 입학일로부터 4년이 경과하지 않은 자 ④ 통합과정 지원학과는 석사과정 전공과 동일하거나 유사하여야 함. 단, 동일하지 않은 학과를 지원하는 경우 추가학점 이수를 조건으로 대학원위원회 승인을 얻어야 함.
선발방법	○ 서류전형 원칙, 필요시 면접전형 병행
수업연한	○ 석사과정 4학기 + 박사과정 5학기 = 총 9학기
학위수여요건	○ 학위수여요건 ① 60학점(석사학위에서 취득한 학점 포함) 이상 취득한 자. 다만, 이공계 학생의 경우, '연구실안전관리' 과목을 PASS하여야 함. ② 취득학점의 총 평점평균이 3.0 이상인 자 ③ 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자 ④ 연구윤리 관련 교육을 4시간 이상 이수한 자 ⑤ 9학기 이상 정규등록하고 논문연구계획 승인을 받은 학생으로서 3학기 이상 논문 연구지도를 받은 자 ⑥ 논문심사 및 최종 구두시험에 합격한 자
단축규정	○ 학위수여요건을 조기에 충족하는 경우 1년 이내에서 수업연한 단축 가능. 단, 학위수여요건에서 아래의 조건을 추가로 충족하여야 함. ○ 단축요건 ① 총 취득학점이 66학점 이상인 자 ② 취득학점의 총 평점평균이 4.3 이상인 자
석사학위수여	○ 통합과정 이수 중 아래의 요건을 충족할 경우 석사학위를 취득할 수 있음. ① 석사과정 입학 후 4학기 이상 정규등록한 자 ② 33학점(박사과정 교과목 9학점 포함) 이상을 취득한 자 ③ 외국어시험, 종합시험, 석사학위논문 작성 면제. 단, 통합과정을 중도에 포기하거나 박사과정 교과목을 9학점 이상 이수하지 못한 경우 외국어시험, 종합시험, 석사학위논문을 면제하지 않음.

9. 학위과정별 · 학기별 이수절차

석사과정 - 일반대학원, 2020학년도 입학생 예시

1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	수료학기
<ul style="list-style-type: none"> ○ 9학점 이내 수강신청 ○ 지도교수 배정신청 ○ 연구실안전관리(이공계열) ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9학점 이내 수강신청 ○ 전공영어시험 응시 ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9학점 이내 수강신청 ○ 전공종합시험 응시 ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문계획서 제출 ○ 논문심사 ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문계획서 제출 ○ 논문심사 진행 ○ 연구등록

○ 연구윤리(블랙보드) 이수

학석사연계과정 - 일반대학원, 2020학년도 입학생 예시

○ 학부에서 석사과정 6학점 이수한 경우

1학기차	2학기차	3학기차	수료학기
<ul style="list-style-type: none"> ○ 9학점 이내 수강신청 ○ 지도교수 배정신청 ○ 전공영어시험 응시 ○ 연구실안전관리(이공계열) ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9학점 이내 수강신청 ○ 전공종합시험 응시 ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문계획서 제출 ○ 논문심사 ○ 정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문계획서 제출 ○ 논문심사 진행 ○ 연구등록

○ 연구윤리(블랙보드) 이수

○학부에서 석사과정 12학점 이수한 경우

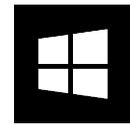
1학기차	2학기차	수료학기
<ul style="list-style-type: none"> ○9학점 이내 수강신청 ○지도교수 배정신청 ○전공영어시험 응시 ○전공종합시험 응시 ○연구실안전관리(이공계열) ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○9학점 이내 수강신청 ○논문계획서 제출 ○논문심사 ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○논문계획서 제출 ○논문심사 진행 ○연구등록

○연구윤리 이수

박사과정 - 일반대학원, 2020학년도 입학생 예시(2018학년도 입학자)

1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차	수료학기
<ul style="list-style-type: none"> ○9학점 이내 수강신청 ○지도교수 배정신청 ○연구실안전관리(이공계열) ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○9학점 이내 수강신청 ○전공영어시험 응시 ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○9학점 이내 수강신청 ○전공종합시험 응시 ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○9학점 이내 수강신청 ○전공종합시험 응시 ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○논문계획서 제출 ○논문심사 ○정규등록 	<ul style="list-style-type: none"> ○논문계획서 제출 ○논문심사 진행 ○연구등록

○연구윤리 이수



포털시스템 이용안내

1. 포털시스템



공인인증서 로그인

인증서 등록 바로가기

학번/교번 저장

로그인

학번/교번 찾기 | 비밀번호초기화

포털공지	공지사항	학사공지	장학공지	뉴스
[공지]	학생감염병 예방위기대응 매뉴얼 안내			2018-09-10
[공지]	2018학년도 2학기 대체과목 재이수(재수강)신청 안내			2018-08-28
[공지]	2018학년도 2학기 서울권역 이러닝 수강안내			2018-08-28
[공지]	2018학년도 2학기 전자출결 어플리케이션 다운로드 안내			2018-08-27
[공지]	도서관 홈페이지 개편 안내			2018-08-24
[공지]	대학생 예비군훈련 이수자 학업 보장 제도 안내문			2018-04-05
[공지]	학생메일 발급 안내 (MS메일, 구글앱스)			2018-01-10

Q&A

문의사항

인증서안내

포털이용안내

[취업관리](#) | [전자도서관](#) | [학사](#) | [행정](#) | [연구행정](#) | [홈페이지](#) | [전자출결](#) | [블랙보드](#) | [수강신청](#) | [교직원메일](#) | [웹상화\(VDI\)](#) | [원격지원요청](#) | [종명발급](#)

<접속화면>



🕒 29:47 화면설정 | 이동안내 | 개인정보변경 | 로그아웃

[학사](#) | [전자출결](#) | [홈페이지](#) | [취업관리](#) | [블랙보드](#) | [전자도서관](#) | [화면추가](#) | [화면저장](#)

<로그인 시 메인화면>

○ 학사관리 인트라넷 서비스

○ 주요 서비스

- 1) 학생종합정보, 학생사진업로드
- 2) 휴/복학신청
- 3) 수강신청, 시간표조회
- 4) 성적확인
- 5) 강의평가(수업반응도)
- 6) 졸업시험신청(외국어시험, 종합시험)
- 7) 지도교수배정
- 8) 논문계획서 제출
- 9) 논문심사신청
- 10) 논문표절검사시스템
- 11) 등록금고지서 출력
- 12) 장학신청

○ 주요 메뉴

- 1) 학사 : 통합정보시스템 학사관리 인트라넷
- 2) 블랙보드 : 수강과목 온라인강좌 및 자료, 연구윤리 이수

2. 통합정보시스템(학사관리 인트라넷)

개인정보수정

학사관리 > 학생정보 > 학적정보 > 개인정보수정 (GSP0180E)

비밀번호 확인

개인정보

성명(한글) 성명(영문) 성명(한문) 학번

소속 학과 전공

입학구분 입학일자 인정학점 지도교수

전화번호 휴대폰 공자수신자동의 동의일자

우편번호 주소 이메일

은행구분 예금주 계좌번호

반드시 본인명의 계좌입력하세요. 장학금지급 및 통학금환불시 이 계좌로 입금됩니다.

<개인정보수정>

학생종합정보

학사관리 > 학생정보 > 학적정보 > 학생종합정보 (GSP0280E)

대학원 41000-일반대학원(D) 학번/성명

학생정보

학번 소속 학과(전공) 학과구분 일반과정 성명(영문) 학위과정구분 박사 국적

정원내외 학적상태 입학유형 학생제기 최종학점 취득자 특수학위구분 생일 휴대폰 이메일

회통학적변동 최종학점 취득자

기본	성세	변동	성적	장학	등록	자격	졸업
<p>기본정보</p> <p>성명 영문성명 한자성명</p> <p>생년월일 생별 남 여 국적 내외국인</p> <p>전화번호 휴대폰 이메일</p> <p>우편번호 본인주소</p>	<p>입학정보</p> <p>입학일자 2018-03-02 입학년도/학기</p> <p>입학유형 신입학 정원내외 입학전형</p> <p>입학학과 입학전공 최종학위</p>	<p>소속/전공</p> <p>소속학부/과 전공 교육과정적용년도 2018</p> <p>교육과정적용학과 교육과정적용전공 연신과정구분 해당없음</p>	<p>졸업사항</p> <p>수료학년도/학기 수료일자 졸업학년도/학기 졸업일자</p> <p>학위등록번호 학위명 학위등록번호 지도교수1</p> <p>영문등록번호 영문학위명 지도교수2</p>				

<학생종합정보>

학적정보 ▶ 개인정보수정

- ① 휴대전화, 주소, 이메일, 은행 등 개인정보 수정가능
- ② 학사공지 수신을 위해 연락처는 최신정보로 업데이트해야함
- ③ 장학금 지급을 위해 은행 계좌정보 입력

학적정보 ▶ 학생종합정보

- ① 휴대전화, 주소, 이메일, 은행 등 개인정보 확인가능
- ② 학사관리를 위한 성적, 장학, 등록, 졸업 등의 전반적인 학적정보 확인가능
- ③ [성적] 탭에서 각 학기마다 이수과목, 성적, 담당교수, 총 이수학점 등 확인가능
- ④ [졸업] 탭에서 졸업요건 확인가능
 - 자격시험 : 외국어시험, 종합시험, 연구윤리, 연구실 안전관리 등 확인
 - 논문심사 : 논문계획서 제출 및 논문심사신청 내용 확인
 - 논문대체 : 논문대체신청 내용 확인 (전문, 특수대학원만 해당)

2. 통합정보시스템(학사관리 인트라넷)

〈논문계획서 제출〉

〈논문심사신청〉

학위논문 ▶ 논문계획서 제출

- ① 논문계획서 제출화면
- ② 논문제목, 내용 등 입력가능
- ③ 논문계획서를 입력해야만 논문심사 신청가능
- ④ 신규버튼 클릭, 해당내용 입력 후 저장
- ⑤ 논문지도보고서 등 각종 서식파일 다운로드 후 수기입력
- ⑥ 학기 초 논문일정 공지 확인 후 기한 내 서류제출

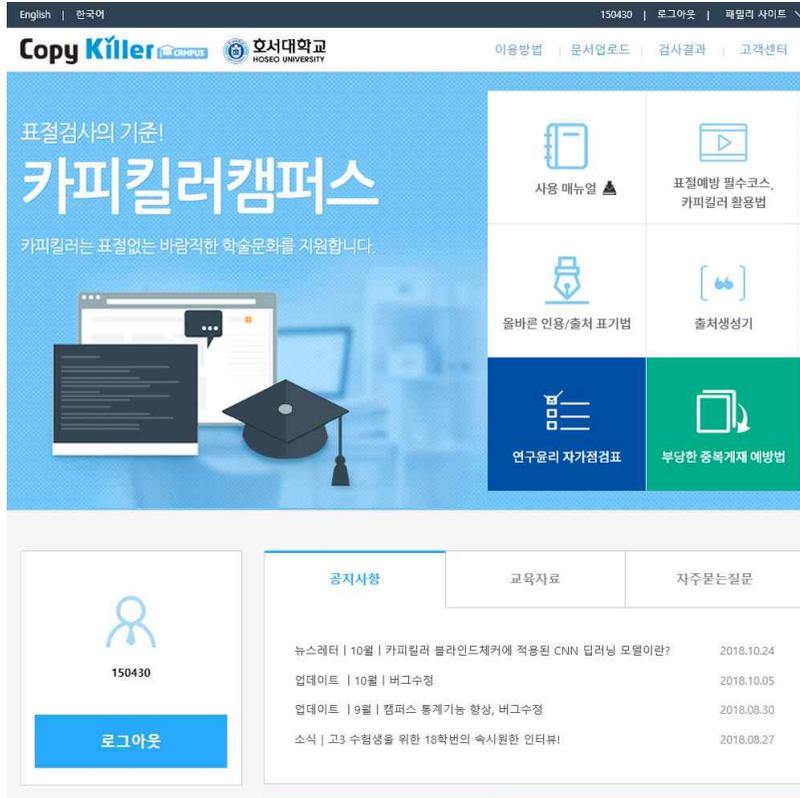
학위논문 ▶ 논문심사신청

- ① 논문심사 신청화면
- ② 졸업시험(외국어시험, 종합시험) 합격 후 논문심사 가능
- ③ 신규버튼 클릭
- ④ 논문제목, 영문제목은 논문계획서 입력내용이 연동되며, 수정 시 논문심사신청 내용으로 최종 반영됨
- ⑤ 논문심사 신청 시 반드시 심사위원을 위촉해야함
 - 석사 3인, 박사 5인
 - 지도교수는 심사위원장이 될 수 없음
 - 심사위원 입력 후 선임신청서 출력하여 제출
 - 외부심사위원 위촉 시 위촉제청서를 위원별로 각각 작성하여 제출

2. 통합정보시스템(학사관리 인트라넷)



<논문표절검사시스템>



<카피킬러>

학위논문 ▶ 논문표절검사시스템

- ① 논문표절검사시스템 이용화면
- ② 링크버튼 클릭 시 카피킬러 사이트로 이동
- ③ 논문심사를 마친 최종파일을 업로드 하여 표절률 검사
- ④ [검사결과] 탭에서 보고서 출력 후 본인 서명하여 제출
- ⑤ 자세한 사항은 카피킬러 이용방법 참조
- ⑥ 표절률 검사결과 통상 20% 이내를 양호하다고 판단하며, 이를 초과할 경우 [검사결과] 탭에서 **상세보고서** 출력하여 제출

논문작성법 수강 (온라인)



<접속화면>

<로그인 시 메인화면>

○ 대학원 졸업필수교과목 수강 안내

대학원생 학위청구 논문작성 미숙에 따른 학생과 지도교수 간의 갈등 또는 불만 요인을 해소하고자 온라인강좌 운영.

1. 교과목명 : **논문작성법 (온라인으로 진행)**
2. 개설학기 : 매학기 개설
3. 학 점 : 3학점
4. 적용대상
 - 가. **2019학번부터 공통필수 교과목으로 적용.**
(이전학번 수강 시 학점인정 가능)
 - 나. 학위청구논문을 준비하는 전체 대학원생
(일반/전문/특수대학원)

○ 주요 메뉴

- 1) 학 사 : 통합정보시스템 학사관리 인트라넷
- 2) 블랙보드 : 수강과목 온라인강좌 및 자료

 장학제도

대학원 장학제도

장학금명	대학원	지급대상	지급기준																
성적장학금	일반대학원	○직전학기 과락 없이 6학점 이상, 평점 3.5이상 이수한 자	○주임교수 추천 ○일정금액 지급																
조교장학금	일반대학원	○연구조교 또는 실습조교로 임용된 자	○주관부서에서 정한 금액																
가족장학금	일반/전문/특수대학원	○가족(직계자녀, 배우자, 형제자매 포함) 중 2인 이상이 본교 대학원에 재학 중인 자	○2인이 재학 중인 경우 : 1인은 수업료 50% 감면, 1인은 전액 등록 ○3인이 재학 중인 경우 : 1인은 수업료 전액 감면, 2인은 전액 등록																
모교장학금	일반/전문/특수대학원	○본교 학부(평생교육원 42학점 이상 이수자 포함) 출신 ○본교 대학원 석사학위과정 출신	○대학원 입학 시 입학금 면제																
공무원장학금	일반/전문/특수대학원	○공무원(군인 및 경찰 포함)	○수업료 35% 감면 ○학군협약에 따른 군위탁생의 경우 수업료 50% 감면 ○공공기관 임직원의 경우 수업료 30% 감면																
외국인장학금	일반/전문/특수대학원	○외국인유학생	○신입생 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>감면비율</th> <th>구분</th> <th>감면비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>토픽6급</td> <td>100%</td> <td>토픽3급</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>토픽5급</td> <td>70%</td> <td>토픽2급이하</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>토픽4급</td> <td>40%</td> <td>호서토픽</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	감면비율	구분	감면비율	토픽6급	100%	토픽3급	40%	토픽5급	70%	토픽2급이하	30%	토픽4급	40%	호서토픽	30%
	구분	감면비율	구분	감면비율															
	토픽6급	100%	토픽3급	40%															
토픽5급	70%	토픽2급이하	30%																
토픽4급	40%	호서토픽	30%																
연합신학전문대학원	○외국인유학생	○재학생 : 수업료 40% 감면																	
경영대학원	○외국인유학생	○도서관입비 및 생활관비 추가지원 ○재학생 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>감면비율</th> <th>구분</th> <th>감면비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직전성적 1,2등</td> <td>100%</td> <td>중위30%</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>상위 30%</td> <td>50%</td> <td>하위30%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	감면비율	구분	감면비율	직전성적 1,2등	100%	중위30%	40%	상위 30%	50%	하위30%	20%					
구분	감면비율	구분	감면비율																
직전성적 1,2등	100%	중위30%	40%																
상위 30%	50%	하위30%	20%																
직장인장학금	특수대학원	○사업자등록 업체에 재직 중인 자	○수업료 30% 감면																
연신원장학금	연합신학전문대학원	○연합신학전문대학원 재학생	○수업료 30% 감면																

장학금명	대학원	지급대상	지급기준
교사장학금	교육대학원	○유치원 및 초·중등학교 현직교사 또는 2급 이상의 교원자격증을 소지하고 교육대학원에 입학한 자	○수업료 40% 감면
봉사장학금	특수대학원	○원우회 학생대표(회장 및 총무)	○일정금액 지급
특별장학금	일반/전문/특수대학원	○학생모집과 대학발전에 기여한 공로	○감면 또는 일정금액 지급
중복지급 금지 등		○장학금은 중복하여 지급하지 않으며, 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 함 ① 성적장학금 ② 조교장학금 ③ 봉사장학금 ④ 모교장학금	

8. 참고사항

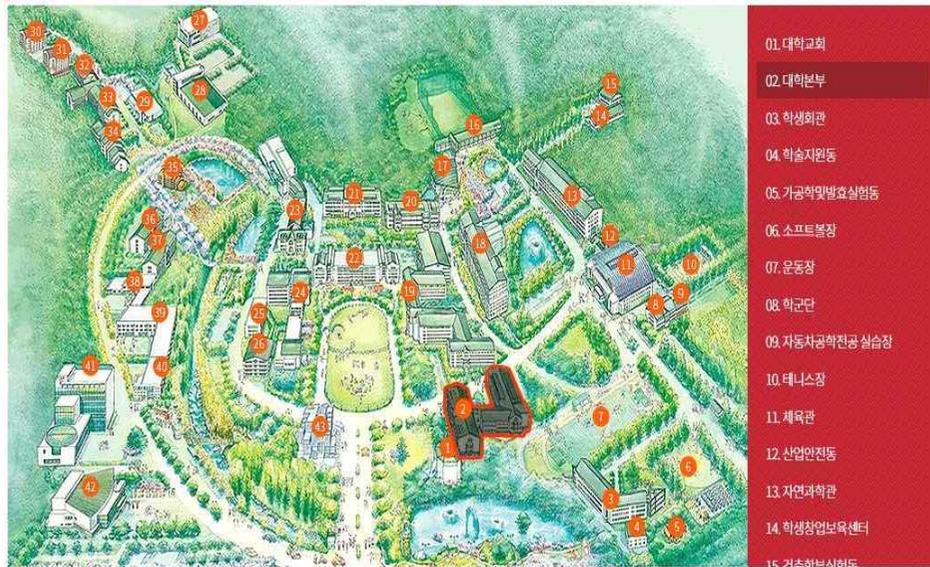
- 1) [호서대학교 대학원 홈페이지\(바로가기\)](https://gradgate.hoseo.ac.kr) (https://gradgate.hoseo.ac.kr)
- 2) [대학원 학사안내\(바로가기\)](#)
- 3) [대학원 학칙 및 제규정\(바로가기\)](#)
- 4) [대학원 학사제도\(바로가기\)](#)
- 5) [학위논문관련서식\(바로가기\)](#)
- 6) [논문계획서 제출 및 심사일정 안내\(바로가기\)](#)
- 7) [대학원 공지사항\(바로가기\)](#)
- 8) [각종 서식\(바로가기\)](#)
- 9) [호서대학교 블랙보드 사용법\(바로가기\)](https://m.blog.naver.com/hoseoblog/221261585176) (https://m.blog.naver.com/hoseoblog/221261585176)

9. 오시는 길

아산캠퍼스 캠퍼스맵

대학원교학팀: 본관 209호

기술경영전문대학원 사무실: 강석규교육관 510호



천안캠퍼스 캠퍼스맵

대학원교학팀: 종합정보관 404호

연합신학전문대학원교학팀: 종합정보관 411호

