

학위증명서 출력 방법

1. <http://www.hoseo.ac.kr/Home/Main.mbz> 호서대학교 사이트 이동
2. 호서인 서비스->인터넷 증명 발급 클릭

The image shows a screenshot of the Hoseo University website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, LOGOUT, 포털/학사, LINC3.0사업단, AI·SW중심대학사업단, 대학혁신지원사업단, 산학협력단, ENGLISH, CHINESE, and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with links for COVID-19 통합공지, 호서소개, 입학안내, 대학·대학원, 학사종합, 대학생활, and 호서광장. The main content area features a large image of a university building with two banners. The left banner reads 'Hoseo Vision 2030 월드클래스인하오 해양수중통신 호서의기술이 세계표준이되다'. The right banner reads '호서인 서비스' and '호서인 서비스' with a red circle highlighting the '호서인' link. Below the building image is a red banner titled '호서인 서비스' (Hoseo In Service) with the text '호서대 호서인을 위한 바로가기서비스입니다. 바로가기 서비스로 빠르게 이용하세요.' and a grid of 12 service icons. The '인터넷증명발급' icon is highlighted with a blue border. The bottom of the page features a '벤처에인' logo and navigation arrows.

HOME LOGOUT 포털/학사 LINC3.0사업단 AI·SW중심대학사업단 대학혁신지원사업단 산학협력단 ENGLISH CHINESE

COVID-19 통합공지 호서소개 입학안내 대학·대학원 학사종합 대학생활 호서광장

호서인 예비호서인 일반인

호서인 서비스

호서대 호서인을 위한 바로가기서비스입니다.
바로가기 서비스로 빠르게 이용하세요.

- 수강신청 (모바일용)
- 수강신청 (PC용)
- 인터넷증명발급**
- 포털/학사
- 셔틀버스시간표
- 전자도서관
- 정학제도
- 성희롱·성폭력 신고센터
- HoW 클리닉 (글쓰기)
- 교목실
- LMS시스템
- 현장실습

3. 증명서 발급 바로가기 클릭

인터넷 증명서 발급센터

TALK 상담 | 이용안내 | 로그인 | KOREAN

호서대학교 HOSEO UNIVERSITY

증명서발급 | 우편발송 | 원본대조 | 고객센터

증명서 발급

언제 어디서나 24시간 이용 가능한 캠퍼스 생활의 편의와
개인정보 보호를 위해 아이서티가 함께 하겠습니다.

2019 과기정통부 선정 SW중심대학(AI)

고객센터연락처 : 1544-5973

증명서 발급 바로가기



발급된 증명서를 출력하세요

증명서 보관함

—

증명서가 보관함으로 이동합니다

4. 로그인(과정선택 : 대학원 / 아이디 : 학번 / 비밀번호 : 주민번호 앞자리)

로그인

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

> 통합시스템 로그인

- 증명발급 서비스 이용을 위하여 로그인이 필요합니다
- 호서대학교 종합정보시스템 로그인 정보와 동일합니다.
- 로그인 정보관련 문의사항은 호서대학교로 하시기 바랍니다.
- 비학위 과정은 인터넷 증명발급 사용이 불가능합니다.

과정선택	학부	▼
아이디(학,교번)	아이디(학/교번)	
비밀번호	비밀번호	
로그인		

> 인증 로그인

* 인증을 통하여 본인인증을 합니다

	공동인증서 인증 로그인
	휴대폰 인증 로그인

☐ 결제/환불 관련 문의

☎ 1544-5973

※ 업무시간 (평일)

하기 중 9:00~17:30 / 밤하 중 (월-목 9:00~17:00 금 9:00~12:00) / 점심 시가 12:00~13:00

등록 정보 선택

아래 해당 하는 등록 정보를 선택 해 주십시오.

학적 등록 정보



- 등록정보가 잘못 기재되어 있을 경우 학교(학과)로 연락하여 정보변경 신청을 해 주신 후 이용해 주시기 바랍니다.
- 영문이름이 나타나 있지 않은 경우, 영문증명서를 발급 받을 수 없습니다.
- 학적 등록정보를 확인 하신 후 "확인" 버튼을 클릭 해 주십시오.



	Course	Dept	Student No	Status
<input checked="" type="radio"/>	학부	사회과학대학	<input type="text"/>	졸업

이전

확인

이용약관

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

제 1조 (목적)

본 약관은 발급기관과의 계약에 의하여 (주)아이서티(이하 "갑"라 한다)가 인터넷 이용자에게 제공하는 "인터넷 제증명발급 등의 서비스"(이하 "서비스"라 한다) 및 "서비스"와 밀접한 관련성을 기반으로 한 다양한 정보(이하 "컨텐츠"라 한다)를 제공함에 있어 이를 이용하는 이용자(이하 "을"이라 한다) 간의 이용조건 및 제반 절차 등의 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조 (용어의 정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같다.

1. "서비스"라 함은 민원사무처리에 관한 법률 제 2조, 전자정부구현을 위한 행정업무 등의 촉진에 관한 법률(이하 "전자 정부법"이라 한다) 제 33조 내지 제 36조 및 "갑"이 특별히 규정한 발급초기 화면을 통하여 접수하거나 처리되는 인터넷 제증명발급 등의 서비스를 말한다.
2. "이용자"라 함은 "서비스" 및 "컨텐츠"의 이용을 위하여 동 약관에 동의하고 회사와 이용계약을 체결하고 "서비스" 및 "컨텐츠"를 이용하는 사용자를 말한다.
3. "원본대조확인 서비스"라 함은 출력된 문서의 진위여부를 확인하기 위한 서비스로 출력문서 좌측 상단에 표시된 Serial Number를 "갑"이 제공하는 발급초기 화면에 입력하면 발급 및 열람한 문서의 원본을 확인하여 주는 서비스를 말한다.
4. 본 약관에서 정의되지 않은 용어의 해석은 거래관행 및 관계법령에 따른다.

제 3조 (약관 외 준칙)

1. "갑"은 "서비스"를 개선할 목적으로 본 약관을 변경할 수 있으며, 약관 개정 시 공지하여 회원에게 알리며, 공지한 날로부터 효력을 갖는다.
2. 이 약관에 명시되지 않은 사항이 관계법령에 규정되어 있는 경우에는 그 규정에 따른다.

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

동의

7. 증명서 발급 방법을 선택하여 클릭

이용약관

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.

증명서 발급 선택



- * PDF 다운로드는 대행수수료와 전자증명서 생성 수수료가 포함된 금액입니다.
- 이용안내 - 수수료 안내 페이지 바로가기
- * 이메일은 프린트 할 수 있는 링크만 전송됩니다.
- * PDF 다운로드 신청시 발급처 및 용도와 다르게 사용할 경우, 접수처에서 불이익이 발생 할 수 있으니 이점 유념하세요.
- * PDF다운로드는 프린트보다 추가 금액이 부과됩니다.

창닫기

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

동의

7-1. 프린터 출력 클릭시 원하시는 증명서 국문/영문증명서 장수 선택->확인 클릭

증명서 선택

인터넷을 통하여 24시간 언제, 어디서든 발급할 수 있습니다.



- 발급 받으시려는 증명서 매수를 선택해 주시길 바랍니다.
- 영문 증명서는 학교에 영문 이름이 등록되어 있어야 영문 증명서 발급이 가능하며, 등록된 영문 이름으로 발급됩니다.
- 이름이 개명이 된 상태인 경우 대학에 개명신청을 해주십시오.
- 기존에 결제한 증명서가 있는지 [증명서발급]-[증명서보관함]으로 이동하여 확인해 주십시오.

증명서 보관함 바로가기

프린트 출력용 증명서 신청

증명서명	국문증명서	영문증명서
교육비납입 증명서	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1052 954 1115 1002" type="button" value="+"/>	-
성적증명서	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1052 1050 1115 1098" type="button" value="+"/>	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1877 1050 1939 1098" type="button" value="+"/>
장학금수혜 증명서	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1052 1145 1115 1193" type="button" value="+"/>	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1877 1145 1939 1193" type="button" value="+"/>
졸업증명서	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1052 1241 1115 1289" type="button" value="+"/>	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1877 1241 1939 1289" type="button" value="+"/>
학적부	0 <input type="button" value="-"/> <input data-bbox="1052 1337 1115 1385" type="button" value="+"/>	-

이전

매수초기화

확인

7-2 PDF다운로드 선택시 국문/영문 선택 이후 확인 클릭(결제 이후 1번만 다운로드 가능!)



- PDF 증명서 파일의 유효기간은 **다운받은 날부터 90일 이내**이기 때문에 이점 유의하시기 바랍니다.
- PDF 다운로드는 **대행수수료와 전자증명서생성수수료가 포함된 금액이 부과됩니다.**
- 이용안내 - 수수료 안내 페이지 바로가기
- 학교수수료 500원(영문 1,000원) + 증명발급대행수수료 1,000원 + 전자증명서생성료 2,000원
- PDF 다운로드 증명서 발급시 발급처 및 발급용도를 확인하여 증명서가 어떻게 / 어디에 쓰일 것인지 확인하여 신청하시길 바랍니다.
- 발급처 및 용도와 다르게 사용할 경우, 접수처에서 불이익이 발생할 수 있으니 이점 유념하세요.
- 영문 증명서는 학교에 영문 이름이 등록되어 있어야 영문 증명서 발급이 가능하며, 등록된 영문 이름으로 발급됩니다.
- 이름이 개명이 된 상태인 경우 대학에 개명신청을 해주십시오.
- 기존에 **결제**한 증명서가 있는지 [증명서발급]-[증명서보관함]으로 이동하여 확인해 주십시오.

증명서 보관함 바로가기

PDF 증명서는 결제 후 **1번만 다운로드** 가능합니다.

PDF 다운로드용 증명서 신청

증명서명	국문증명서	영문증명서
교육비납입 증명서	<input type="checkbox"/>	-
성적증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
장학금수혜 증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
졸업증명서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
학적부	<input type="checkbox"/>	-

이전

초기화

확인